

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Руководителя Исполнительного комитета  
Сармановского муниципального района Республики Татарстан  
от «26» 07 2018г.



Руководитель Исполнительного комитета  
Сармановского муниципального района  
Республики Татарстан

А.Ф.Мухаметгараев

УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Саклов-Башская средняя общеобразовательная школа»  
Сармановского муниципального района Республики Татарстан**

(новая редакция)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Саклов-Башская средняя общеобразовательная школа» Сармановского муниципального района Республики Татарстан (далее - ОУ), созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ.

1.2. Официальное наименование ОУ.

Полное официальное наименование ОУ на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Саклов-Башская средняя общеобразовательная школа» Сармановского муниципального района Республики Татарстан.

Полное наименование ОУ на татарском языке: Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районы муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе «Саклаубаш урта гомуми белем биү мәктәбе».

Сокращенное наименование ОУ на русском языке: МБОУ «Саклов-Башская СОШ».

Сокращенное наименование ОУ на татарском языке: МБГББУ«Саклаубаш УГББМ».

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Место нахождения ОУ (юридический, фактический, почтовый адрес): 423373, Республика Татарстан, Сармановский район, село Саклов-Баш, ул. Д.Сулейманова, д.37

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 423373, Республика Татарстан, Сармановский район, село Саклов-Баш, ул. Д.Сулейманова, д.37.

1.5. Учреждение не имеет филиалы.

1.6. ОУ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Учредителем ОУ и собственником ее имущества является муниципальное образование «Сармановский муниципальный район Республики Татарстан» в лице Исполнительного комитета Сармановского муниципального района Республики Татарстан.

Функции и полномочия собственника имущества ОУ в соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами

Исполнительного комитета Сармановского муниципального района осуществляет Исполнительный комитет Сармановского муниципального района (далее - собственник).

1.8. Отношения между ОУ и Учредителем регулируются нормами законодательства Российской Федерации и настоящим Уставом. Отношения ОУ с учащимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.9. Деятельность ОУ строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.10. ОУ несет ответственность в установленном законодательством порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников и его соответствие государственным стандартам;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам учащихся и работников ОУ во время образовательного процесса;
- жизнь и здоровье учащихся и работников ОУ во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников ОУ.

1.11. ОУ является юридическим лицом с момента Государственной регистрации и вправе:

- самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности, а также доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности;

- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности;
- на самостоятельном балансе отражать состав и стоимость закрепленного за ОУ собственного имущества.

1.12. ОУ самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. ОУ приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, с момента получения им лицензии в установленном законодательном порядке.

1.14. ОУ может быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, а также в арбитражном суде. По своим обязательствам ОУ отвечает имеющимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

1.15. ОУ проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.16. Права на выдачу выпускникам документа Государственного образца о соответствующем уровне образования, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают в ОУ с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.17. Деятельность ОУ регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

1.18. ОУ имеет круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.19. В ОУ разрешается деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) объединений, не запрещенных законом. В ОУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности ОУ**

2.1. Предметом деятельности ОУ является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности ОУ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. Основными видами деятельности ОУ является реализация:

- основная общеобразовательная программа дошкольного образования;
- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования;
- дополнительная общеразвивающая программа (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности).

К основным видам деятельности ОУ также относятся услуги промежуточной аттестации для экстернов, услуги групп продленного дня, услуги по питанию обучающихся, услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.4. ОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным 2.3. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. ОУ вправе осуществлять плату за следующие виды деятельности:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;
- обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам;
- издание и продажа учебно-методической литературы;
- выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио- и видеослужбы);
- подготовка и размещение рекламы, предоставление места для рекламы;
- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу).
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе ОУ, коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.

2.6. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться ОУ после получения соответствующей лицензии.

ОУ не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.7. Основными задачами ОУ являются:

- достижение учащимися высокого уровня развития культуры, нравственности, приобщение к общечеловеческим ценностям;
- развитие личности, талантов, умственных и физических способностей учащихся;
- воспитание уважения к правам и свободам человека;
- воспитание уважения к языкам, национальным ценностям страны, в которой проживает учащийся;
- подготовка учащегося к сознательной жизни в свободном обществе в духе понимания, мира, терпимости, равноправия мужчин и женщин и дружбы между всеми народами, этническими, национальными и религиозными группами;
- воспитание бережного отношения к окружающей природе;
- создание благоприятных условий для освоения учащимися общеобразовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения основных общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
- создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию, самоутверждению и самореализации личности;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья учащихся;
- воспитание чувств патриотизма, человеческого достоинства, честности, милосердия, доброты и ответственности.

### 3. Организация образовательного процесса

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами

3.2. ОУ осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ: дошкольное образование (нормативный срок освоения 6 лет), начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года); основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет); среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2.1. Дошкольное образование обеспечивает реализацию гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного дошкольного

образования; обучение детей дошкольного возраста, воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; обеспечивает познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие ребенка.

3.2.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.2.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.2.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.3. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в ОУ может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом ОУ реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях.

3.4. Наполняемость классов в ОУ не может превышать 25 человек. Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек.

3.5. ОУ вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

ОУ реализует дополнительное общеразвивающие образовательные программы следующей направленности:

- технической;
- естественнонаучной;
- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- туристско-краеведческой;
- социально-педагогической.

3.6. ОУ вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

3.7. ОУ вправе вести научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания ОУ деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

#### **4. Управление ОУ**

4.1. Управление ОУ осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Отношения Учредителя и ОУ регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом.

4.3. К компетенции Учредителя относятся:

- создание ОУ (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;



- обеспечение содержания зданий и сооружения ОУ, обустройство прилегающих к ним территорий;
- утверждение Устава ОУ, а также вносимых в него изменений;
- назначение Директора ОУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- учет детей, подлежащих обучению в ОУ, закрепление определенной территории Сармановского муниципального района за общеобразовательным учреждением;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом ОУ основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения ОУ крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- принятие решения об одобрении сделок с участием ОУ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом ОУ, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ОУ Учредителем или приобретенным ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за ОУ на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- согласование внесения ОУ имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ Учредителем или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ;
- осуществление контроля за деятельностью ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности ОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности ОУ;
- финансовое обеспечение ОУ;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.4. К компетенции Отдела Образования относятся:

- получение информации о деятельности ОУ;
- оказание содействия аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Татарстан при проведении педагогической аттестации;
- содействие проведению в образовательной организации капитального и текущего ремонта, обустройству прилегающей к ОУ территории;
- обеспечение перевода учащихся в другие образовательные организации при ликвидации или реорганизации ОУ;
- рассмотрение в пределах своей компетенции жалоб и обращений граждан;
- координация и контроль организации питания в ОУ;
- организация предоставления дополнительного образования.

Полномочия Отдела Образования как органа Исполнительного комитета:

- осуществление функций и полномочий учредителя муниципального учреждения в части формирования и утверждения муниципального задания и его финансового обеспечения;
- представление проектов постановления и распоряжений руководителю Исполнительного комитета Сармановского муниципального района Республики Татарстан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела Образования;
- внесение предложений Исполнительному комитету Сармановского муниципального района Республики Татарстан, Совету муниципального образования «Сармановский муниципальный район» Республики Татарстан по созданию и ликвидации ОУ;
- заключение договоров и соглашений с физическими и юридическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- осуществление запроса и получение в установленном порядке информации от администрации ОУ;

- согласование программы развития ОУ;
- определение порядка и сроков проведения обязательной аттестации руководителя ОУ (а также кандидатов на должность руководителя);
- назначение, перевод, прекращение полномочий Директора ОУ, заключение и прекращение трудового договора с директором;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом ОУ, в том числе передача в аренду, в безвозмездное пользование, в установленном порядке;
- проведение экспертной оценки последствий передачи недвижимого имущества ОУ в аренду, в безвозмездное пользование сторонним организациям, в установленном порядке.

4.5. Единоличным исполнительным органом ОУ является Директор, назначаемый на основании трудового договора. Директор может быть освобожден от занимаемой должности Учредителем досрочно в соответствии с нормами Трудового кодекса (ст.278). В случае расторжения трудового договора с Директором ОУ до истечения срока его действия по решению собственника имущества ОУ, при отсутствии виновных действий (бездействия) Директора, ему выплачивается компенсация за досрочное расторжение с ним трудового договора в размере, определяемом трудовым договором (ст. 279 ТК РФ). Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности ОУ вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления ОУ и Учредителя. Директор ОУ без доверенности:

- действует от имени учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;
- утверждает по согласованию с учредителем программу развития ОУ;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- издает приказы, обязательные для всех работников ОУ и обучающихся;
- утверждает штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ, календарный учебный график;
- утверждает локальные нормативные акты ОУ;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников ОУ;
- утверждает образовательные программы ОУ;
- осуществляет прием обучающихся в ОУ;

- осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует получению дополнительного профессионального образования работников;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с Положением об оплате труда;
- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами ОУ в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;
- налагает взыскания и поощряет работников ОУ в соответствии с трудовым законодательством, по согласованию с профсоюзным комитетом;
- отвечает за выполнение договора и закрепления ОУ имущества на праве оперативного управления;
- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления ОУ и Учредителя.

4.6. В ОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников ОУ, Педагогический совет.

4.7. Общее собрание работников ОУ - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников ОУ, включая совместителей:

- разрабатывает и принимает проект Устава и новой редакции, проект изменений и дополнений в устав ОУ, принимает коллективный договор;
- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам ОУ.

4.7.1. Общее собрание работников ОУ выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников ОУ подписываются председателем и секретарем.

4.7.2. Общее собрание работников ОУ созывается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Общего собрания работников ОУ проводятся по требованию не менее одной трети его состава. Решение Общего собрания работников ОУ считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух

третьей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников ОУ. Решения Общего собрания работников ОУ реализуются приказом Директора ОУ.

Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для всех членов трудового коллектива.

4.8. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников ОУ, включая совместителей:

- рассматривает и принимает программу развития ОУ;
- принимает годовой план работы ОУ и учебный план;
- рассматривает и принимает образовательные программы ОУ;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из ОУ, выдача аттестатов, а также, о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение об исключении обучающегося из ОУ в случаях, предусмотренных законом;

- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- принимает решение о поощрении обучающихся;
- принимает решение о представлении педагогических работников к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в ОУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления ОУ, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

4.8.1. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря.

Протоколы Педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

4.8.2. Педагогический совет ОУ созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета ОУ. Процедура голосования определяется Педагогическим советом ОУ. Решения Педагогического совета реализуются приказом Директора ОУ. Деятельность Педагогического совета регламентируется положением о Педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

4.8.3. В целях оказания содействия в осуществлении воспитания и обучения учащихся в ОУ могут быть созданы Совет обучающихся, Родительский комитет, Творческая группа учителей, Методические объединения, Методический совет, представительный орган работников - Профсоюз.

4.9. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

«Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника организации (учреждения) может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника организации (учреждения) и правами и законными

интересами организации (учреждения), работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации организации (учреждения).

Под личной заинтересованностью работника организации (учреждения), которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником организации (учреждения) в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

Руководитель (директор) организации (учреждения) обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Работник организации (учреждения) обязан уведомлять руководителя (директора) организации (учреждения) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Порядок уведомления руководителя (директора) организации (учреждения), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем (директором) организации (учреждения)».

## **5. Финансово-хозяйственная деятельность ОУ**

5.1. Имущество ОУ находится в муниципальной собственности Сармановского муниципального района Республики Татарстан.

Объекты права собственности, закрепленные учредителем за ОУ (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. Земельные участки закрепляются за ОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. ОУ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и предназначением имущества.

ОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

5.3. При осуществлении оперативного управления имуществом ОУ обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности ОУ осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и Сармановского муниципального района.

Основанием к получению бюджетных средств ОУ является получение муниципального задания.

5.5. ОУ вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства;

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающихся платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольное пожертвование физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продуктов и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;
- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные финансовые средства используются ОУ на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение ОУ дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности ОУ за счет средств бюджета. Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых ОУ, используется ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение ОУ и учитываются на отдельном балансе.



## **6. Заключительные положения**

6.1. ОУ может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

6.2. Изменение типа ОУ осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя - Исполнительного комитета Сармановского муниципального района Республики Татарстан.

6.3. В случае принятия решения о ликвидации ОУ создается ликвидационная комиссия. Имущество ОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ОУ, передается ликвидационной комиссией в казну Сармановского муниципального района.

6.4. При реорганизации или ликвидации ОУ должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

При реорганизации ОУ документы передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При ликвидации ОУ документы передаются в архив Сармановского муниципального района.

6.5. Для обеспечения уставной деятельности ОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты ОУ, затрагивающие права и законные интересы учащихся, согласовываются с Советом обучающихся, Родительским комитетом; локальные нормативные акты ОУ, затрагивающие права работников и законные интересы, согласовываются с Профсоюзом.

6.6. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

6.7. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Пронумеровано,

прошнуровано

и скреплено печатью

*И. Халиев* / листов

Директор школы:

*И. Халиев*  
И. Халиев



Межрайонная ИФНС России №14 по РТ  
В Единый государственный реестр юридических лиц внесено  
*ОО «Автомат»*  
ОГРН *7007000000000*  
ГРН *6207000000000*  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе  
дожест. уведомлений о регистрации  
Подпись *И. Халиев*  
М.П.